

Утвержден
приказом Уполномоченного по правам
человека в Республике Алтай
от 30 декабря 2026 г. № 2/1

ПОРЯДОК представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Алтай

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы аппарата Уполномоченного по правам человека в Республике Алтай (далее - должности гражданской службы), должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных исполнительным органам Республики Алтай, и лицами, замещающими указанные должности (далее соответственно - гражданские служащие, руководители учреждений), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, а также представления гражданскими служащими, руководителями сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о доходах возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, должности руководителя учреждения (далее - гражданин);

б) на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренные частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденным Указом Главы Республики Алтай. Пресс-аттестат Правительства Республики Алтай от 21 октября 2009 г. № 206-у (далее соответственно - государственный служащий, перечень должностей);

в) на гражданского служащего, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей);

г) на гражданского служащего, назначаемого на должность в порядке перевода из другого государственного органа (далее - кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода);

д) руководителя учреждения.

3. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются в Управление государственной службы Администрации Главы Республики Алтай по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Справка).

4. Сведения о доходах представляются:

а) гражданином - при поступлении на службу;

б) государственным служащими, руководителем учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ) - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

в) кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, - при назначении на должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей;

г) кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, - при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

5. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности (с 1 января по 31 декабря), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение указанного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату).

6. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат

на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Государственный служащий, руководитель учреждения представляют:

а) сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (далее - отчетный период), от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

8. В случае если гражданин, государственный служащий, руководитель учреждения, кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, обнаружит, что в представленных ими сведениях о доходах, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, расходах.

Уточненные сведения о доходах, расходах могут быть представлены гражданином - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка.

государственным служащим, руководителем учреждения, - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка;

кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка;

кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, - в течение

одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера. Если федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Справки гражданина, гражданского служащего, руководителя учреждения представляются лично либо направляются через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением.

11. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

12. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидатом на должность, назначаемым в порядке перевода, при назначении на должность, сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые государственным служащим, руководителем учреждения, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего, руководителя учреждения.

В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представившие Справки, не были назначены на должность, Справки возвращаются им по их письменному заявлению.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не может быть назначен на должность.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах, государственный служащий, руководитель учреждения освобождаются от должности или подвергаются иным видам ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.